

TYÖELÄMÄN DIGITAIIDOT

Nurmes ja Lieksa



eezy Työllisyyspalvelut

Tarvitsetko perusosaamista tai päivitystä jokapäiväisiin digitaitoihin tai ylipäätään tietoa mitä ne digitaidot ovat? Työelämän digitaidot -työvoimakoulutus tarjoaa matalan kynnyksen oppimismahdollisuuden yleisimpiin elämässä tarvittaviin digitaitoihin, kuten tietokoneen toiminnan perusteisiin, turvalliseen verkkoasiointiin tai tiedonhakuun verkkomaailmassa. Jokapäiväisten digi-perustaitojen lisäksi koulutuksessa opitaan ja kerrataan työelämässä tarvittavia digitaitoja, kuten etätyökalujen käyttöä, toimisto-ohjelmistojen perusteita, sekä pilvipalveluiden käyttöä.

Koulutuksessa lähdetään liikkeelle aivan tietokoneen käytön perusteista ja tarvittaessa jokainen osallistuja saa käytön opetteluun vahvan henkilökohtaisen tuen. Koulutuksessa on mahdollista edetä myös pidemmälle ja kehittää itseään Microsoftin 365-ympäristön erilaisten toimintojen kanssa tai opetella vaikkapa koodauksen perusteita. Koulutus henkilökohtaistetaan heti alussa, joten jokaiselle osallistujalle rakennetaan juuri hänelle sopiva kokonaisuus. Kouluttaja tarjoaa koulutukseen sopivat työvälineet jokaiselle osallistujalle.

Koulutuksen sisältö:

Koulutuksen kokonaiskesto on 33 päivää ajanjaksolla **11.3.-26.4.2024**. Koulutuksen ensimmäiset viisi päivää järjestetään lähiopetuksena. Loput 28 päivää järjestetään verkko-opetuksena.

Sen voit opiskella kokonaisuudessaan tai valita itsellesi sopivat teemakokonaisuudet. Ilmoitathan hakuvaiheessa mitkä teemakokonaisuudet haluaisit suorittaa.

Koodauksen osuus teemassa 3. on vapaaehtoinen.

Aloituspäivä: Johdanto digitaitojen kehittämiseen ja osaamisen kartoitus (lähiopetus)

1. Rohkeasti digipalveluiden maailmaan asiantuntijan avustuksella, Digitaaliset palvelut, mm. julkiset verkkopalvelut (lähiopetus).
2. Verkkoviestinnän maailma. Etäkokouksit ja videoneuvottelut, dokumenttien jakaminen ja esityksen pitäminen (verkko).

3. Windows haltuun! Laite- ja tiedostonhallinta, Pilvipalvelut ja tietoturva (Google, Microsoft) (verkko). Ms Office / Office 365: Excel, Powerpoint, Word, OneDrive, OneNote, Outlook (verkko).

Koodauksen perusteet (Python)

Tekoälyn ja koneoppimisen sovellutukset työelämässä (verkko).

4. Esimiestyö ja johtaminen verkossa, tiimityötaitot ja itseohjautuvuus verkkotyöskentelyssä (verkko).

Päätöspäivä ja jatkosuunnitelma (verkko)

Lisätietoja:

Tuomas Soini
Puh. 050 468 2559
tuomas.soini@eezy.fi

Koulutukseen hakeutuminen:

TE-toimiston nettisivujen kautta.
Haku päättyy 12.2.2024.